

Formulir Pengalihan Kepesertaan (Form. 03)

Kepesertaan

Nomor kepesertaan Nama Peserta
 Nomor identitas diri Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
 (lampirkan salinan) (lampirkan salinan)
 Tanggal mulai kepesertaan Nama Pemberi Kerja

Pengalihan ke Dana Pensiun

Mohon Dana kami dialihkan kepada :

Nama Dana Pensiun Nomor Peserta di Dana Pensiun yang baru
 Alamat

 Telepon Fax
 Bank Cabang
 Nomor rekening Atas nama

Tempat & Tanggal /

Tanda tangan Peserta

Rincian Dana

Diisi oleh DPLK ASTRA

Rincian Dana yang dialihkan per tanggal Kode Investasi
 Akumulasi Iuran Rp Usia Pensiun Normal (tahun)
 Akumulasi hasil investasi Rp
 Dana pengalihan dari DPPK Rp Biaya administrasi Rp
 Dana Pemberi Kerja Rp Biaya transfer bank Rp
 _____ +
 Total Dana Rp Jumlah Dana ditransfer Rp
 Terbilang (jumlah dana ditransfer)

Diterima oleh / /
 Nama Tanda tangan tanggal/bulan/tahun
 Disetujui oleh / /
 Nama Tanda tangan tanggal/bulan/tahun
 Diterima Bagian Keuangan / /
 Nama Tanda tangan tanggal/bulan/tahun

Catatan

Pengalihan kepesertaan akan dilaksanakan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah formulir ini dan dokumen pendukung lengkap diterima oleh DPLK ASTRA

Lembar 1 putih = Asli untuk Bagian Administrasi DPLK; Lembar 2 merah = Salinan untuk Peserta/Pemberi Kerja
 Lembar 3 biru = Salinan untuk Bagian Keuangan DPLK; Lembar 4 hijau = Salinan untuk Dana Pensiun yang baru

DPLK ASTRA terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan